LAMPIRAN 1 BERITA ACARA

BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL)
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
2025

Hari	:	Rabu
Tanggal	:	15 Januari 2025
Waktu	:	13.00 – 15.00
Tempat	:	Ruang G61
Peserta	:	1. Dr. Agus Budi Santosa., M.Si Jabatan : Dekan FEB
		2. Sartika Wulandari, S.Pd., M.Si. Jabatan : Kaprodi S1 Akuntansi
		3. Dr. Sri Isnowati, S.E., M.Si Jabatan : UJM
		4. Cahyani Nuswandari, S.E., M.Si., Ak. Jabatan : Dosen S1 Akuntansi
Agenda rapat	:	1. Review hasil AMI 2024
		2. Penetapan peningkatan penyesuaian capaian dari indikator BAN PT/ LAM
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut
Lampiran	:	1. Tindak lanjut indicator yang belum tercapai
		2. Foto-foto kegiatan rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indicator-indikator penilaian LAMEMBA yang belum mencapai standar yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dengan baik.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3	Peserta 4
(Dr. Agus Budi S., M.Si)	(Sartika Wulandari, S.Pd,M.Si)	(Dr. Sri Isnowati,, M.Si)	(Cahyani Nuswandari, SE, M.Si)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

(Dr. Agus Budi Santosa., M.Si)

LAMPIRAN 2 TEMPLAT HASIL RAPAT PENINGKATAN MUTU

AGENDA RAPAT RENCANA TINDAL LANJUT
(RTL)
HASIL AUDIT MUTU (AMI) DAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
(RTM) TAHUN AKADEMIK 2023/2024

1. Review Hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2023/2024

Berdasarkan Audit Mutu Internal (AMI) oleh auditor internal UNISBANK yang dilakukan pada Jumat 29 November 2024 di Ruang rapat Dekan FEB Kampus Kendeng diperoleh hasil temuan yang disimpulkan oleh tim auditor internal sebagai berikut :

	UNIVERSITAS STIKUBANK	No : KKA-01
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL **Ringkasan Temuan Audit**		

Auditi				**Kriteria**				
Prodi **S1 AKUNTANSI**				Standar Matriks **LAMEMBA**				
Lokasi	**Ruang Lingkup**			**Tanggal Audit**				
Kampus Kendeng	2023/2024			29 November 2024				
Auditi	**Auditor Ketua**			**Auditor Anggota**				
Sartika Wulandari, S.Pd., M.Si.	Yunus Anis, S.Kom., M.Kom.			1. Yulistiyanti, S.S., M.Hum. 2. Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Pd.				
Distribusi	**Auditi**	**1**	**Auditor**	**3**	**DJM**	**1**	**Arsip**	**1**

No	***Diskripsi Temuan***	***Kategori (OB / KTS)***
1.	**6.a.1.** Kurikulum program studi mendeskripsikan materi pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan, memiliki perspektif global, sesuai dengan visi, misi, tujuan, strategi dan capaian pembelajaran serta dievaluasi dan dikembangkan agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik dan tantangan-tantangan di masa yang akan datang dengan melibatkan pemangku kepentingan.	OB
2.	**3.a.1.** Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit secara transparan dan selaras dengan visi, misi, tujuan, strategi, nilai-nilai dan profil lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya.	OB
3.	3.b.1. Unit Pengelola Program Studi menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan	OB

	akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.	
4.	9.a.1. Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan profil dan capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan yang ditetapkan oleh Unit Pengelola Program Studi dan perguruan tinggi dengan mengacu pada KKNI serta selaras dengan visi keilmuan program studi.	OB

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Agus Budi, SE., M.M.		Ketua Auditor	Yunus Anis, S.Kom., M.Kom.	
Direview oleh :					
Divisi Audit Mutu Direktorat Jaminan Mutu	Dr. Antono Adhi, S.Kom. MT., MM.				

Berdasarkan hasil audit mutu internal, maka dilakukan perencanaan dan penetapan terkait waktu pelaksanaan tindak lanjut. Kegiatan diawali rapat dengan beberapa wakil dosen di program studi dan juga dihadiri oleh Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis serta Unit Jaminan Mutu Fakultas. Pelaksanaan RTL dilakukan bersama dengan prodi Manajemen di tempat yang sama, akan tetapi dengan pembahasan masing-masing. Berikut dokumentasi pelaksanaan RTL Prodi S1 Akuntansi.





Secara lebih detail akan disajikan perencanaan dan penetapan waktu pelaksanaan rencana tindal lanjut sebagai berikut: (detail dalam tabel sesuai temuan masih belum/tidak tercapainya standar yang telah ditetapkan).

PENINGKATAN TINDAK LANJUT
2025

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	**6.a.1.**	Kurikulum program studi mendeskripsikan materi pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan, memiliki perspektif global, sesuai dengan visi, misi, tujuan, strategi dan capaian pembelajaran serta dievaluasi dan dikembangkan agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik dan tantangan-tantangan di masa yang akan datang dengan melibatkan	Program Studi S1 Akuntansi dan dosen koordinator akan melakukan perbaikan RPS sesuai dengan metode OBE para kurikulum 2024, serta menyesuaian isi dengan muatan internasional.	Prodi, dosen koordinatir	Genap 2023/2024	Evaluasi kurikulum melibatkan pihak internal maupun eksternal.

		pemangku kepentingan.				
2.	**3.a.1.**	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit secara transparan dan selaras dengan visi, misi, tujuan, strategi, nilai-nilai dan profil lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya.	Prodi dan divisi marketing perlu membuat revisi kebijakan tentang mahasiswa baru, asing, dan transfer kredit, serta menyusun panduannya.	Prodi, Divisi marketing,	Semester Genap 2023/2024	Panduan berbentuk digital dan mudah diakses di website Unisbank.
3.	3.b.1.	Unit Pengelola Program Studi menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.	Unit Pengelola Program Studi menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.	Prodi, dosen wali.	Semester Genap 2023/2024	Perlu mengaktifkan kembali peran dosen wali.
4	9.a.1.	Unit Pengelola Program Studi mendeskripsikan profil dan capaian pembelajaran	Perlu peningkatan kualitas lulusan sesuai dengan profil	Prodi.	TA 2024/2025	

		lulusan sesuai dengan yang ditetapkan oleh Unit Pengelola Program Studi dan perguruan tinggi dengan mengacu pada KKNI serta selaras dengan visi keilmuan program studi.	yang sesuai dengan kompetensi prodi..			

Mengetahui
Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis

(Dr. Agus Budi Santosa, M.Si)

Ketua Program Studi

(Sartika Wulandari, S.Pd., M.Si)

LAMPIRAN 1 TEMPLATE BERITA ACARA

BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL)
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
[2025]

Hari	: Rabu				
Tanggal	: 15 Januari 2025				
Waktu	: 13.00-15.00				
Tempat	: G.6.1				
Peserta	: 1. Dr. Agus Budi Santosa, M.Si.	Jabatan	:	Dekan FEB	
	2. Harmanda Berima Putra.,S.E.,M.Sc.	Jabatan	:	Kaprodi	
	3. Dr. Sri Isnowati, S.E., M.Si.	Jabatan	:	UJM	
	4. Anwar Mansyur, S.E., M.Sc.	Jabatan	:	Dosen	
Agenda rapat	: 1. Review hasil AMI 2024				
	2. Penetapan peningkatan penyesuaian capaian dari indikator BAN PT/ LAM				
Hasil rapat	: Tercantum dalam lampiran Rapat Peningkatan Mutu				
Lampiran	: 1. Peningkatan capaian menuju nilai Unggul (skor 4)				
	2. Foto-foto kegiatan rapat				

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Peningkatan Mutu. Rapat ini dilakukan untuk meningkatkan capaian dari indikator penilaian BAN PT/ LAM yang telah ditentukan untuk dapat meningkatkan mutu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3	Peserta ...
(Dr. Agus Budi Santosa, M.Si.)	(Harmanda Berima Putra.,S.E.,M.Sc.)	(Dr. Sri Isnowati, S.E., M.Si)	(Anwar Mansyur, S.E., M.Sc.)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY

FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

(Dr. Agus Budi Santosa, M.Si.)

LAMPIRAN 2 TEMPLATE HASIL RAPAT PENINGKATAN MUTU

	UNIVERSITAS STIKUBANK	No : KKA-01

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Ringkasan Temuan Audit

Auditi				**Kriteria**				
Prodi **Manajemen**				Standar Matriks **LAMEMBA**				
Lokasi	**Ruang Lingkup**			**Tanggal Audit**				
Kampus Kendeng	2023/2024			29 November 2024				
Auditi	**Auditor Ketua**			**Auditor Anggota**				
Harmanda	Yunus Anis, S.Kom., M.Kom.			1. Yulistiyanti, S.S., M.Hum. 2. Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Hum.				
Distribusi	**Auditi**	**1**	**Auditor**	**3**	**DJM**	**1**	**Arsip**	**1**

No	***Diskripsi Temuan***	***Kategori (OB / KTS)***
1.	**4.a.1.** Unit Pengelola Program Studi menugaskan dosen tetap dan dosen tidak tetap dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti (Harus Memenuhi Standar Kelas Internasional)	OB
2.	**6.a.1.** Kurikulum program studi mendeskripsikan materi pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan, memiliki perspektif global, sesuai dengan visi, misi, tujuan, strategi dan capaian pembelajaran serta dievaluasi dan dikembangkan agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik dan tantangan-tantangan di masa yang akan datang dengan melibatkan pemangku kepentingan.	OB
3.	**3.a.1.** Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit secara transparan dan selaras dengan visi, misi, tujuan, strategi, nilai-nilai dan profil lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya.	OB
4.	3.b.1. Unit Pengelola Program Studi menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.	OB

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Agus Budi, SE., M.M.		Ketua Auditor	Yunus Anis, S.Kom., M.Kom.	
Direview oleh :					
Divisi Audit Mutu Direktorat Jaminan Mutu	Dr. Antono Adhi, S.Kom. MT., MM.				

	UNIVERSITAS STIKUBANK Kantor Direktorat Jaminan Mutu	No : KKA-02.T1

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL

Deskripsi Temuan Audit

Auditi					**Kriteria**			
Prodi **S1 Manajemen**					Standar Matriks **LAMEMBA**			
Lokasi	**Ruang Lingkup**				**Tanggal Audit**			
Kampus Kendeng	Tahun akademik 2023/2024				29 November 2024			
Auditi	**Auditor Ketua**				**Auditor Anggota**			
Harmanda	Yunus Anis, S.Kom., M.Kom.				1. Yulistiyanti, S.S., M.Hum. 2. Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Hum.			
Distribusi	**Auditi**	**1**	**Auditor**	**3**	**PPM**	**1**	**Arsip**	**1**

Deskripsi Temuan	4.a.1. Unit Pengelola Program Studi menugaskan dosen tetap dan dosen tidak tetap dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti.		
Kriteria	4.a.1. Sumber Daya Manusia dalam hal ini dosen untuk memenuhi standar Kelas Internasional		
Akibat	Belum bisa membuka kelas Internasional		
Akar Penyebab/ Masalah	Belum banyak dosen yang memenuhi kualifikasi kemahiran berbahasa Inggris sebagai standar mengajar di Kelas Internasional		
Rekomendasi disepakti dgn audit	Melakukan upskilling dosen dalam bidang ketrampilan berbahasa Inggris dan kesiapan kurikulum yang sesuai dengan kelas Internasional		
Tanggapan Auditi	Perlu peninjauan kesiapan dosen dan kurikulum		
Rencana Perbaikan	Semester Genap 2023/2024		
Jadwal Perbaikan	Semester Genap 2023/2024	***Penanggung Jawab***	 Harmanda
Rencana Pencegahan	Melakukan Monev		
Jadwal Pencegahan	Sebelum semester Genap TA. 2024/2025	***Penanggung Jawab***	UJM Fakultas  Dr. Sri Isnowati, SE., M.Si.

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Agus Budi, SE., M.M.		Ketua Auditor	Yunus Anis, S.Kom., M.Kom.	
Direview oleh :					
Direktorat Jaminan Mutu	Direktur Dr. Antono Adhi, S.Kom.,MT., MM.		Kepala Divisi Audit Mutu Yulistiyanti, SS., M.Hum.		

	UNIVERSITAS STIKUBANK Kantor Direktorat Jaminan Mutu	No : KKA-02.T2

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL

Deskripsi Temuan Audit

Auditi					**Kriteria**			
Prodi **S1 Manajemen**					Standar Matriks **LAMEMBA**			
Lokasi	**Ruang Lingkup**				**Tanggal Audit**			
Kampus Kendeng	Tahun akademik 2023/2024				29 November 2024			
Auditi	**Auditor Ketua**				**Auditor Anggota**			
Harmanda	Yunus Anis, S.Kom., M.Kom.				1. Yulistiyanti, S.S., M.Hum. 2. Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Hum.			
Distribusi	**Auditi**	**1**	**Auditor**	**3**	**PPM**	**1**	**Arsip**	**1**

Deskripsi Temuan	6.a.1. Kurikulum program studi mendeskripsikan materi pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan, memiliki perspektif global, sesuai dengan visi, misi, tujuan, strategi dan capaian pembelajaran serta dievaluasi dan dikembangkan agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik dan tantangan-tantangan di masa yang akan datang dengan melibatkan pemangku kepentingan.		
Kriteria	6.a.1. Pendidikan		
Akibat	RPS belum memenuhi standar kelas Internasional		
Akar Penyebab/ Masalah	RPS belum memenuhi standar kelas Internasional		
Rekomendasi disepakti dgn audit	RPS perlu ditinjau (karena menerjemahkan dari RPS berbahasa Indonesia)		
Tanggapan Auditi	Setuju		
Rencana Perbaikan	Semester Genap 2023/2024		
Jadwal Perbaikan	Semester Genap 2023/2024	***Penanggung Jawab***	 Harmanda
Rencana Pencegahan	Melakukan Monev		
Jadwal Pencegahan	Sebelum semester Genap TA. 2024/2025	***Penanggung Jawab***	UJM Fakultas 

				Dr. Sri Isnowati, SE., M.Si.	
Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Agus Budi, SE., M.M.		Ketua Auditor	Yunus Anis, S.Kom., M.Kom.	
Direview oleh :					
Direktorat Jaminan Mutu	Direktur Dr. Antono Adhi, S.Kom., MT., MM.		Kepala Divisi Audit Mutu Yulistiyanti, SS., M.Hum.		

	UNIVERSITAS STIKUBANK Kantor Direktorat Jaminan Mutu	No : KKA-02.T3

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL

Deskripsi Temuan Audit

Auditi					**Kriteria**			
Prodi **S1 Manajemen**					Standar Matriks **LAMEMBA**			
Lokasi	**Ruang Lingkup**				**Tanggal Audit**			
Kampus Kendeng	Tahun akademik 2023/2024				29 November 2024			
Auditi	**Auditor Ketua**				**Auditor Anggota**			
Harmanda	Yunus Anis, S.Kom., M.Kom.				1. Yulistiyanti, S.S., M.Hum. 2. Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Hum.			
Distribusi	**Auditi**	**1**	**Auditor**	**3**	**PPM**	**1**	**Arsip**	**1**

Deskripsi Temuan	3.a.1. Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit secara transparan dan selaras dengan visi, misi, tujuan, strategi, nilai-nilai dan profil lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya.		
Kriteria	3.a.1. Kemahasiswaan		
Akibat	Bukti kebijakan ttg mahasiswa baru, asing, dan transfer kredit perlu direvisi.		
Akar Penyebab/ Masalah	Bukti kebijakan ttg mahasiswa baru, asing, dan transfer kredit perlu direvisi.		
Rekomendasi disepakati dgn audit	Perlu ada revisi kebijakan ttg mahasiswa baru, asing, dan transfer kredit		
Tanggapan Auditi	Setuju		
Rencana Perbaikan	Semester Genap 2023/2024		
Jadwal Perbaikan	Semester Genap 2023/2024	***Penanggung Jawab***	Harmanda
Rencana Pencegahan	Melakukan Monev		
Jadwal Pencegahan	Sebelum semester Genap TA. 2024/2025	***Penanggung Jawab***	UJM Fakultas Dr. Sri Isnowati, SE., M.Si.

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Agus Budi, SE., M.M.		Ketua Auditor	Yunus Anis, S.Kom., M.Kom.	
Direview oleh :					
Direktorat Jaminan Mutu	Direktur		Kepala Divisi Audit Mutu		

	Dr. Antono Adhi, S.Kom.,MT., MM.		Yulistiyanti, SS., M.Hum.

	UNIVERSITAS STIKUBANK Kantor Direktorat Jaminan Mutu	No : KKA-02.T4

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL

Deskripsi Temuan Audit

Auditi					**Kriteria**			
Prodi **S1 Manajemen**					Standar Matriks **LAMEMBA**			
Lokasi	**Ruang Lingkup**				**Tanggal Audit**			
Kampus Kendeng	Tahun akademik 2023/2024				29 November 2024			
Auditi	**Auditor Ketua**				**Auditor Anggota**			
Harmanda	Yunus Anis, S.Kom., M.Kom.				1. Yulistiyanti, S.S., M.Hum. 2. Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Hum.			
Distribusi	**Auditi**	**1**	**Auditor**	**3**	**PPM**	**1**	**Arsip**	**1**

Deskripsi Temuan	3.b.1. Unit Pengelola Program Studi menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.		
Kriteria	3. Kemahasiswaan		
Akibat	Unit Pengelola Program Studi menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.		
Akar Penyebab/ Masalah	Unit Pengelola Program Studi menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.		
Rekomendasi disepakti dgn audit	Unit Pengelola Program Studi menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.		
Tanggapan Auditi	Setuju		
Rencana Perbaikan	Semester Genap 2023/2024		
Jadwal Perbaikan	Semester Genap 2023/2024	***Penanggung Jawab***	Harmanda
Rencana Pencegahan	Melakukan Monev		
Jadwal Pencegahan	Sebelum semester Genap TA. 2024/2025	***Penanggung Jawab***	UJM Fakultas

				Dr. Sri Isnowati, SE., M.Si.	
Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Agus Budi, SE., M.M.		Ketua Auditor	Yunus Anis, S.Kom., M.Kom.	
Direview oleh :					
Direktorat Jaminan Mutu	Direktur Dr. Antono Adhi, S.Kom., MT., MM.		Kepala Divisi Audit Mutu Yulistiyanti, SS., M.Hum.		

PENINGKATAN MUTU
[2025]

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	4.a.1.	Unit Pengelola Program Studi menugaskan dosen tetap dan dosen tidak tetap dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti.	Melakukan upskilling dosen dalam bidang ketrampilan berbahasa Inggris dan kesiapan kurikulum yang sesuai dengan kelas Internasional.	Prodi, dosen koordinatir	Semester Genap 2023/2024	
2.	6.a.1.	Kurikulum program studi mendeskripsikan materi pembelajaran yang mutakhir dan relevan dengan kebutuhan ekonomi dan bisnis masa depan, memiliki perspektif global, sesuai dengan visi, misi, tujuan, strategi dan capaian pembelajaran serta dievaluasi dan dikembangkan agar sesuai dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, praktik dan tantangan-tantangan di masa yang akan datang dengan melibatkan pemangku kepentingan. .	RPS perlu ditinjau (karena menerjemahkan dari RPS berbahasa Indonesia)	Prodi, dosen koordinatir	Semester Genap 2023/2024	

		pemangku kepentingan. .				
3.	3.a.1 .	Unit Pengelola Program Studi menjelaskan kebijakan dan prosedur penerimaan mahasiswa baru, mahasiswa asing dan transfer kredit secara transparan dan selaras dengan visi, misi, tujuan, strategi, nilai-nilai dan profil lulusan yang diharapkan serta efektivitas dan konsistensi pelaksanaannya .	Prodi perlu ada revisi kebijakan ttg mahasiswa baru, asing, dan transfer kredit .	Prodi	Semester Genap 2023/2024	
4	3.b.1 .	Unit Pengelola Program Studi menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.	Unit Pengelola Program Studi menyiapkan, menjelaskan dan mendukung mahasiswa untuk menjamin kemajuan akademik dan mendorong keberhasilan mahasiswa dalam penyelesaian program.	Prodi.	Semester Genap 2023/2024	

Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS

(Dr. Agus Budi Santosa., M.Si)

Ketua Program Studi

Harmanda Berima Putra, S.E., M.Sc

Dokumentasi Kegiatan





BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI AKUNTAN-PPAk
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
2025

Hari	:	Rabu
Tanggal	:	15 Januari 2025
Waktu	:	13.00 – 15.00
Tempat	:	Ruang G61
Peserta	:	1. Dr. Agus Budi Santosa., M.Si Jabatan : Dekan FEB 2. Dr. Pancawati Hardiningsih, SE, M.Si, Ak, CA.,CSRA Jabatan : Kaprodi PPAk 3. Dr. Sri Isnowati, S.E., M.Si Jabatan : UJM 4. Dr. C.Srimindarti, M.Si., CSRS Jabatan : Dosen PPAk
Agenda rapat	:	1. Review hasil AMI 2024 2. Penetapan peningkatan penyesuaian capaian dari indikator BAN PT/ LAM
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut
Lampiran	:	1. Tindak lanjut indicator yang belum tercapai 2. Foto-foto kegiatan rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indicator-indikator penilaian LAMEMBA yang belum mencapai standar yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dengan baik.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3	Peserta 4
(Dr. Agus Budi Santosa., M.Si)	(Dr. Pancawati Hardiningsih, SE, M.Si, Ak, CA.,CSRA)	(Dr. Sri Isnowati, S.E., M.Si)	(Dr. C.Srimindarti, SE., M.Si., CSRS)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis

(Dr. Agus Budi Santosa., M.Si)

LAMPIRAN :

AGENDA RAPAT RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)
HASIL AUDIT MUTU (AMI) DAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

1. Review Hasil Audit Mutu Internal(AMI) Tahun Akademik 2023/2024

Berdasarkan hasil audit mutu internal (AMI) oleh auditor internal UNISBANK yang dilakukan pada Senin 29 Nopember 2024 di Ruang Program Studi kampus Kendeng Semarang. Adapun hasil temuan yang disimpulkan oleh tim auditor internal adalah sebagai berikut.

	UNIVERSITAS STIKUBANK	No : KKA-01
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL **Ringkasan Temuan Audit**		

Auditi				**Kriteria**				
Prodi **PPAK**				Standar Matriks **LAMEMBA**				
Lokasi	**Ruang Lingkup**			**Tanggal Audit**				
Kampus Kendeng	2023/2024			29 November 2024				
Auditi	**Auditor Ketua**			**Auditor Anggota**				
Pancawati	Yunus Anis, S.Kom., M.Kom.			1. Yulistiyanti, S.S., M.Hum. 2. Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Hum.				
Distribusi	**Auditi**	**1**	**Auditor**	**3**	**DJM**	**1**	**Arsip**	**1**

No	***Diskripsi Temuan***	***Kategori (OB / KTS)***
1.	4.a.1. Unit Pengelola Program Studi menugaskan dosen tetap dan dosen tidak tetap dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti.	KTS
2.		
3.		
4.		
5.		

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Agus Budi, SE., M.M.		Ketua Auditor	Yunus Anis, S.Kom., M.Kom.	
Direview oleh :					
Divisi Audit Mutu Direktorat Jaminan Mutu	Dr. Antono Adhi, S.Kom. MT., MM.				

Selanjutnya akan dianalisis dan disusun rencana tindak lanjut serta waktu pelaksanaannya.

2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui standar

3. **Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut**

Berdasarkan hasil audit mutu internal, maka dilakukan perencanaan dan penetapan tindak lanjut tersebut kapan akan dilaksanakan. Kegiatan diawalli rapat dengan sejumlah dosen di program studi yang juga dihadiri oleh Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Unit Jaminan Mutu Fakultas, dan beberapa perwakilan dosen PPAk.

Selanjutnya lebih detail akan disajikan perencanaan dan penetapan waktu pelaksanaan rencana tindal lanjut sebagai berikut : (detail dalam tabel sesuai temuan masih belum/tidak tercapainya standar yang telah ditetapkan).

PENINGKATAN TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU
2025

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	4.a.1.	Unit Pengelola Program Studi menugaskan dosen tetap dan	1. Melakukan analisis kebutuhan dosen tetap	Prodi, dosen koordinatOr	Akhir Semester Ganjil 2024/2025	

		dosen tidak tetap dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti.	dan tidak tetap berdasarkan: mata kuliah yang ditawarkan, jumlah mahasiswa 2. Penugasan Dosen Sesuai Kualifikasi 3. Penyelarasan kompetensi dosen dengan visi dan misi program studi melalui sertifikasi profesi, Pelatihan 4. Evaluasi dan pemutakhiran kebijakan penugasan dosen dengan melibatkan melibatkan masukan dari dosen dan mahasiswa.			





Mengetahui

Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis	Ketua Program Studi PPAk
(Dr. Agus Budi Santosa., M.Si)	(Dr. Pancawati Hardiningsih, SE, M.Si, Ak, CA.,CSRA)

BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL)
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
2025

Hari	:	Rabu	
Tanggal	:	15 Januari 2025	
Waktu	:	13.00 – 15.00	
Tempat	:	Ruang G61	
Peserta	:	1. Dr. Agus Budi Santosa., M.Si	Jabatan : Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis
		2. Dr. Sunarto, M.M.	Jabatan : Kaprodi Magister Manajemen
		3. Dr. Sri Isnowati, S.E., M.Si	Jabatan : UJM
		4. Dr. Tristiana Rijanti, S.H, M.M	Jabatan : Dosen Prodi MM

Agenda rapat :
1. Review hasil AMI 2024
2. Penetapan peningkatan penyesuaian capaian dari indikator BAN PT/ LAM

Hasil Rapat : Tercantum dalam Lampiran Tindak Lanjut

Lampiran :
1. Tindak Lanjut indikator yang belum tercapai
2. Foto kegiatan Rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator-indikator penilaian LAMEMBA yang belum mencapai standar yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dengan baik.

Tanda tangan peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3	Peserta 4
Dr. Agus Budi Santosa, M.Si	Dr. Sunarto, M.M	Dr. Sri Isnowati, S.E., M.Si	Dr. Tristiana Rijanti, SH,M.M

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis

(Dr. Agus Budi Santosa., M.Si)

LAMPIRAN :

AGENDA RAPAT RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)
HASIL AUDIT MUTU (AMI) DAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

1. Review Hasil Audit Mutu Internal(AMI) Tahun Akademik 2023/2024

Berdasarkan hasil audit mutu internal (AMI) oleh auditor internal UNISBANK yang dilakukan pada Senin 29 Nopember 2024 di Ruang Program Studi kampus Kendeng Semarang. Adapun hasil temuan yang disimpulkan oleh tim auditor internal adalah sebagai berikut.

	UNIVERSITAS STIKUBANK	No : KKA-01
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL **Ringkasan Temuan Audit**		

Auditi				**Kriteria**				
Prodi **Magister Manajemen**				Standar Matriks **LAMEMBA**				
Lokasi	**Ruang Lingkup**			**Tanggal Audit**				
Kampus Kendeng	2023/2024			29 November 2024				
Auditi	**Auditor Ketua**			**Auditor Anggota**				
Dr. Sunarto, M.M	Yunus Anis, S.Kom., M.Kom.			1. Yulistiyanti, S.S., M.Hum. 2. Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Hum.				
Distribusi	**Auditi**	**1**	**Auditor**	**3**	**DJM**	**1**	**Arsip**	**1**

No	***Diskripsi Temuan***	***Kategori (OB / KTS)***
1.	4.a.1. Unit Pengelola Program Studi menugaskan dosen tetap dan dosen tidak tetap dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN-Dikti.	KTS
2.		
3.		
4.		
5.		

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Agus Budi, SE., M.M.		Ketua Auditor	Yunus Anis, S.Kom., M.Kom.	
Direview oleh :					
Divisi Audit Mutu Direktorat Jaminan Mutu	Dr. Antono Adhi, S.Kom. MT., MM.				

Selanjutnya akan dianalisis dan disusun rencana tindak lanjut serta waktu pelaksanaannya.

2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui standar

3. **Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut**

Berdasarkan hasil audit mutu internal, maka dilakukan perencanaan dan penetapan tindak lanjut tersebut kapan akan dilaksanakan. Kegiatan diawalli rapat dengan sejumlah dosen di program studi yang juga dihadiri oleh Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Unit Jaminan Mutu Fakultas, dan beberapa perwakilan dosen Magister Manajemen

Selanjutnya lebih detail akan disajikan perencanaan dan penetapan waktu pelaksanaan rencana tindal lanjut sebagai berikut : (detail dalam tabel sesuai temuan masih belum/tidak tercapainya standar yang telah ditetapkan).

PENINGKATAN TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU
2025

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	4.a.1.	Unit Pengelola Program Studi menugaskan dosen tetap dan Dosen tidak tetap dengan jumlah dan kualifikasi yang sesuai dengan visi, misi, tujuan dan strategi serta memenuhi aturan SN- Dikti	1. Melakukan Analisis kebutuhan dosen tetap dan tidak tetap berdasarkan: mata kuliah yang ditawarkan, jumlah mahasiswa 2. Penugasan Dosen Sesuai Kualifikasi 3. Penyelarasan kompetensi dosen dengan visi dan misi program studi melalui sertifikasi profesi, Pelatihan 4. Evaluasi dan pemutakhiran kebijakan penugasan dosen dengan melibatkan melibatkanmasukan dari dosen dan mahasiswa	Prodi, dosen koordinator	Akhir Semester Ganjil 2024/2025	





Mengetahui
Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis



(Dr. Agus Budi Santosa., M.Si)

Kaprodi Magister Manajemen



(Dr. Sunarto, M.M.)

BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
[2024]

Hari	:	Rabu	
Tanggal	:	22 Januari 2025	
Waktu	:	9:30 – 10:30	
Tempat	:	Ruang 9.2	
Peserta	1.	Jati Sasongko Wibowo, M.Cs	Kaprodi TI
	2.	Th. Dwiati Wismarini, M.Cs.	UJM FTII
	3.	Mardi Siswo Utomo, M.Cs.	GKM TI
	4.	Setyawan Wibisono, M.Cs.	Dosen TI
Agenda rapat	1.	Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2024	
	2.	Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui nilai Unggul (skor 4)	
	3.	Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut	
Hasil rapat	Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut		
Lampiran	1.	Tindak lanjut indikator matriks evaluasi yang belum tercapai	
	2.	Foto-foto kegiatan rapat	

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator-indikator yang belum mencapai nilai Unggul (skor 4) yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dilakukan dengan baik.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Kaprodi TI	UJM FTII	GKM TI	Dosen TI
(Jati Sasongko Wibowo, M.C	(Th. Dwiati Wismarini, M.Cs.)	(Mardi Siswo Utomo, M.Cs.)	(Setyawan Wibisono, M.Cs.)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Informasi dan Industri

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI

(Dr. Eri Zuliarso, M.Kom.)

1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2024

Jenis	No. Urut	No. Butir	Elemen Penilaian LAM	Skor (1_4)	Target
i	1	A	Kondisi Eksternal	4	4
i	2	B	Profil Unit Pengelola Program Studi / Analisis Internal	4	4
Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi					
i	3	1.1	1.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan dokumen kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan	4	4
			Visi, Misi, Tujuan, Strategi (VMTS) UPPS dan PS.	4	4
i	4		B. Rumusan strategi pencapaian VMTS UPPS dan PS.	4	4
i	5		C. Rumusan visi keilmuan PS.	4	4
p	6	1.2	1.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan VMTS UPPS dan PS.	4	4
p	7		B. Keterlaksanaan strategi pencapaian VMTS UPPS dan PS.	4	4
p	8		C. Keterlaksanaan visi keilmuan PS.	4	4
p	9	1.3	1.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi secara berkala dan efektif mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait VMTS UPPS dan PS.	4	4
p	10	1.4	1.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait VMTS UPPS dan PS.	4	4
p	11	1.5	B. Keterlaksanaan proses pembelajaran yang sesuai dengan Struktur Kurikulum Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait VMTS UPPS dan PS.	4	4
Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama					
i	12	2.1	2.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan dokumen kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerjasama terkait sistem tata pamong.	4	4
i	13		B. Ketersediaan sistem pengelolaan fungsional dan operasional UPPS dan PS.	4	4
i	14		C. Ketersediaan kebijakan terkait pengembangan kerjasama.	4	4
i	15		D. Ketersediaan fungsi kelembagaan sistem penjaminan mutu internal.	4	4
p	16	2.2	2.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan atas kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerjasama terkait kepemimpinan UPPS dan PS.	4	4
p	17		B. Keterlaksanaan sistem pengelolaan fungsional dan operasional UPPS dan PS.	4	4
p	18		C. Keterlaksanaan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	4	4
p	19		D. Keterlaksanaan proses penjaminan mutu internal.	4	4
p	20	2.3	2.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi secara berkala mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerjasama.	4	4
p	21	2.4	2.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerjasama.	4	4
p	22	2.5	2.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait Tata Kelola, Tata Pamong, dan Kerjasama.	4	4
Kriteria 3 Mahasiswa					
i	23	3.1	3.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan dokumen kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan mahasiswa terkait sistem rekrutmen.	3	4
i	24		B. Ketersediaan sistem layanan kepada mahasiswa.	3	4
i	25		C. Ketersediaan kebijakan peningkatan animo calon mahasiswa.	3	4
p	26	3.2	3.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan atas kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan mahasiswa terkait sistem rekrutmen.	3	4
p	27		B. Keterlaksanaan mutu, akses dan kecukupan layanan kepada mahasiswa.	3	4
p	28		C. Keterlaksanaan upaya peningkatan animo calon mahasiswa.	3	4

p	29	3.3	3.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi secara berkala mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait mahasiswa.	3	4
p	30	3.4	3.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT).	3	4
p	31	3.5	3.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait mahasiswa.	3	4
Kriteria 4 Sumber Daya Manusia					
i	32	4.1	4.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan dokumen kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan SDM terkait ketersediaan Profil DTPR.	3	4
i	33		B. Ketersediaan kebijakan pengembangan DTPR.	3	4
i	34		C. Ketersediaan kebijakan pengembangan tenaga kependidikan.	3	4
i	35		D. Ketersediaan kebijakan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/ki nerja DTPR	3	4
p	36	4.2	4.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan atas kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan SDM terkait Kegiatan DTPR.	3	4
p	37		B. Keterlaksanaan kegiatan untuk pengembangan DTPR.	3	4
p	38		C. Keterlaksanaan pengembangan tenaga kependidikan.	3	4
p	39		D. Keterlaksanaan kegiatan terkait pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/ki nerja DTPR.	3	4
p	40	4.3	4.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait SDM.	3	4
p	41	4.4	4.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait SDM.	3	4
p	42	4.5	4.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terkait SDM.	3	4
Kriteria 5 Keuangan dan Sarana Prasarana					
i	43	5.1	5.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan kebijakan, standar, IKU, dan IKT terkait keuangan, sarana, dan prasarana mendukung penyelenggaraan tridarma.	3	4
i	44		B. Pengelolaan sarana dan prasarana.	3	4
p	45	5.2	5.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan sistem pengelolaan dana dan pembiayaan mendukung penyelenggaraan tridarma.	3	4
p	46		B. Keterlaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana menunjang proses pembelajaran, penelitian dan PkM.	3	4
p	47	5.3	5.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait keuangan, sarana, dan prasarana.	3	4
p	48	5.4	5.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait keuangan, sarana, dan prasarana.	3	4
p	49	5.5	5.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait keuangan, sarana, dan prasarana.	3	4
Kriteria 6 Pendidikan					
i	50	6.1	6.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan pendidikan.	4	4
i	51		B. Ketersediaan Struktur Kurikulum berbasis KKNI/OBE/SKKNI sesuai dengan Profil Lulusan CPL, CPMK, RPS, Struktur Mata Kuliah dan Asesmen Pembelajaran.	4	4
i	52		C. Ketersediaan kebijakan terkait penciptaan suasana akademik.	4	4
i	53		D. Ketersediaan mekanisme integrasi topik penelitian dan kegiatan PkM ke dalam proses pembelajaran.	4	4
i	54		E. Ketersediaan mekanisme proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	4	4
i	55		F. Mekanisme proses penyelesaian tugas akhir/ tesis/ disertasi.	4	4
p	56	6.2	6.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan proses pembelajaran sesuai Profil Lulusan, CPL sesuai dengan Profil Lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.	4	4
p	57		B. Keterlaksanaan proses pembelajaran yang sesuai dengan Struktur Kurikulum	4	4
			berbasis KKNI/OBE/SKKNI.	4	4

p	58		C. Keterlaksanaan suasana akademik.	4	4
p	59		D. Keterlaksanaan integrasi topik penelitian dan kegiatan PkM dalam proses pembelajaran.	4	4
p	60		E. Proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum, dan keterlibatan pemangku kepentingan.	4	4
p	61		F. Keterlaksanaan mekanisme proses penyelesaian tugas akhir.	4	4
p	62	6.3	6.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait pendidikan.	4	4
p	63	6.4	6.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait pendidikan.	4	4
p	64	6.5	6.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terkait pendidikan.	4	4
Kriteria 7 Penelitian					
i	65	7.1	7.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan peraturan terkait keberadaan lembaga penelitian DTPR dan mahasiswa.	3	4
i	66		B. Ketersediaan dokumen pengelolaan penelitian yang lengkap.	3	4
i	67		C. Ketersediaan mekanisme pelaksanaan penelitian DTPR dan mahasiswa.	3	4
i	68		D. Ketersediaan mekanisme monitoring kesesuaian penelitian DTPR dan mahasiswa.	3	4
p	69	7.2	7.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan proses pengelolaan lembaga penelitian DTPR dan mahasiswa.	3	4
p	70		B. Keterlaksanaan pengelolaan penelitian dengan dokumen yang lengkap.	3	4
p	71		C. Keterlaksanaan penelitian DTPR dan mahasiswa yang merujuk pada RIP.	3	4
p	72		D. Keterlaksanaan monitoring kesesuaian penelitian DTPR dan mahasiswa untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan PS.	3	4
p	73	7.3	7.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait penelitian DTPR.	3	4
p	74	7.4	7.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terkait penelitian DTPR.	3	4
p	75	7.5	7.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terkait penelitian DTPR.	3	4
Kriteria 8 Pengabdian kepada Masyarakat					
i	76	8.1	8.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan peraturan terkait keberadaan lembaga pengelola PkM DTPR dan mahasiswa.	3	4
i	77		B. Ketersediaan dokumen pengelolaan PkM yang lengkap.	3	4
i	78		C. Ketersediaan mekanisme pelaksanaan PkM DTPR dan mahasiswa.	3	4
i	79		D. Ketersediaan mekanisme monitoring kesesuaian PkM DTPR dan mahasiswa.	3	4
p	80	8.2	8.2 [PELAKSANAAN] A. Ketersediaan kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan kegiatan PkM DTPR dan mahasiswa terkait proses pengelolaan lembaga PkM.	3	4
p	81		B. Keterlaksanaan pengelolaan PkM dengan dokumen yang lengkap.	3	4
p	82		C. Keterlaksanaan PkM DTPR dan mahasiswa sesuai dengan agenda PkM DTPR.	3	4
p	83		D. Keterlaksanaan monitoring kesesuaian PkM DTPR dan mahasiswa.	3	4
p	84	8.3	8.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait kegiatan PkM DTPR.	3	4
p	85	8.4	8.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terkait kegiatan PkM DTPR.	3	4
p	86	8.5	8.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait kegiatan PkM DTPR.	3	4
Kriteria 9 Luaran dan Capaian					
i	87	9.1	9.1 [PENETAPAN] A. Ketersediaan dokumen kebijakan, standar, IKU dan IKT yang berkaitan dengan luaran dan capaian terkait pendidikan.	3	4
i	88		B. Penelitian: jumlah publikasi penelitian DTPR dengan tema bidang infokom.	3	4
i	89		C. Penelitian: jumlah penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang infokom.	3	4
i	90		D. Penelitian: jumlah artikel karya ilmiah DTPR bidang infokom yang disitasi.	3	4
i	91		E. Penelitian: jumlah penelitian bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI .	3	4

i	92		F. Kegiatan PkM: jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom yang diadopsi oleh masyarakat.	3	4
i	93		G. Kegiatan PkM: jumlah PkM bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI.	3	4
o	94	9.2	9.2 [PELAKSANAAN] A. Keterlaksanaan kebijakan, standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan luaran dan capaian terkait pendidikan.	3	4
o	95		B. Penelitian: jumlah publikasi penelitian DTPR dengan tema bidang infokom.	3	4
o	96		C. Penelitian: jumlah penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang infokom.	3	4
o	97		D. Penelitian: jumlah artikel karya ilmiah DTPR bidang infokom yang disitasi.	3	4
o	98		E. Penelitian: jumlah penelitian bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI.	3	4
o	99		F. Kegiatan PkM: jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom yang diadopsi oleh masyarakat.	3	4
o	100		G. Kegiatan PkM: jumlah PkM bidang infokom pengakuan HKI.	3	4
p	101	9.3	9.3 [EVALUASI] Keterlaksanaan evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait luaran dan capaian tridarma PT.	3	4
p	102	9.4	9.4 [PENGENDALIAN] Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait luaran dan capaian tridarma PT.	3	4
p	103	9.5	9.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait luaran dan capaian tridarma PT.	3	4

Perencanaan dan penetapan tindak lanjut yang dirancang untuk mencapai atau melampaui nilai Unggul (skor 4) pada indikator 5.3 [EVALUASI]:

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	5.3.1	Keterlaksanaan evaluasi kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT) terkait keuangan.	- Melakukan audit keuangan internal setiap semester untuk mengevaluasi efisiensi anggaran. - Membuat laporan keuangan berbasis digital untuk meningkatkan transparansi. - Menerapkan sistem manajemen keuangan berbasis aplikasi untuk pelacakan real-time.	Tim Keuangan & Tim Audit	Setiap semester	Hasil evaluasi digunakan untuk menyusun rekomendasi perbaikan kebijakan keuangan.
2	5.3.2	Ketercapaian standar sarana dan prasarana sesuai IKU dan IKT.	- Mengidentifikasi kebutuhan fasilitas berdasarkan masukan stakeholder (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan). - Tingkatkan pengadaan fasilitas mutakhir, seperti laboratorium AI, IoT, dan teknologi lainnya. - Kembangkan sistem digital untuk pengelolaan dan akses fasilitas.	Tim Pengelola Sarana Prasarana	Setiap semester	Fokus pada peningkatan aksesibilitas dan ketersediaan sarana prasarana sesuai kebutuhan pembelajaran dan Tridarma.
3	5.3.3	Evaluasi kepuasan stakeholder (dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa) terhadap	- Melakukan survei kepuasan stakeholder secara berkala (setiap semester). - Menganalisis hasil survei untuk mengidentifikasi	Tim Penjaminan Mutu	Setiap semester	Hasil survei digunakan untuk menyusun rekomendasi perbaikan sarana dan

		ketersediaan dan keteraksesan sarana prasarana.	kelemahan dan peluang perbaikan. - Implementasikan mekanisme pengaduan online untuk menerima masukan langsung terkait sarana prasarana.			meningkatkan tingkat kepuasan stakeholder hingga >90%.
4	5.3.4	Identifikasi praktik baik, praktik buruk, dan praktik baru dalam pengelolaan keuangan, sarana, dan prasarana.	- Mendokumentasikan praktik baik yang berhasil meningkatkan efisiensi dan manfaat fasilitas. - Analisis praktik buruk untuk menyusun rencana pencegahan. - Melakukan benchmarking dengan perguruan tinggi lain untuk mengadopsi praktik baru yang inovatif.	Tim Penjaminan Mutu	Setiap semester	Hasil dokumentasi digunakan sebagai panduan untuk pengembangan kebijakan dan praktik ke depan.
5	5.3.5	Penyelarasan kebijakan berdasarkan evaluasi ketercapaian standar untuk memastikan perbaikan berkelanjutan.	- Membentuk tim evaluasi kebijakan khusus yang bekerja setiap semester. - Integrasikan hasil evaluasi ke dalam kebijakan baru atau perbaikan kebijakan yang ada. - Melakukan pelatihan kepada pelaksana untuk implementasi kebijakan baru.	Tim Evaluasi Kebijakan	Setiap semester	Hasil evaluasi diintegrasikan ke dalam kebijakan untuk mendukung perbaikan berkelanjutan.
6	5.3.6	Evaluasi efisiensi penggunaan anggaran dan kebermanfaatan sarana dan	- Menganalisis anggaran terkait kebermanfaatan sarana untuk pendidikan, penelitian, dan	Tim Tridarma dan Tim Sarana	Setiap semester	Laporan digunakan untuk meningkatkan efisiensi penggunaan

		prasarana dalam mendukung Tridarma Perguruan Tinggi.	pengabdian masyarakat. - Melibatkan stakeholder dalam mengevaluasi relevansi fasilitas untuk mendukung Tridarma.			anggaran dan meningkatkan efektivitas pemanfaatan fasilitas.
7	5.3.7	Monitoring dan evaluasi keberlanjutan proses perbaikan sarana, prasarana, dan kebijakan keuangan sesuai standar (IKU dan IKT).	- Menjadwalkan monitoring rutin terhadap implementasi hasil evaluasi. - Menggunakan data monitoring untuk menyusun rencana strategis peningkatan sarana, prasarana, dan keuangan.	Tim Monitoring dan Evaluasi	Setiap semester	Hasil monitoring dipublikasikan secara transparan dan digunakan untuk perencanaan jangka panjang.

Catatan Implementasi

- Jangka Waktu Pelaksanaan: Setiap semester dengan periode monitoring dan evaluasi 6 bulan sekali.
- Indikator Keberhasilan:
    - Kepuasan stakeholder terhadap sarana, prasarana, dan kebijakan keuangan mencapai >75%.
    - Tersedianya laporan evaluasi dan monitoring yang terdokumentasi dengan baik.
    - Implementasi praktik baik dan eliminasi praktik buruk berdasarkan hasil evaluasi.
    - Efisiensi penggunaan anggaran dan peningkatan kebermanfaatan fasilitas bagi Tridarma Perguruan Tinggi.

Dengan pelaksanaan tindak lanjut ini, program studi Teknik Informatika dapat memastikan keterlaksanaan evaluasi yang optimal dan mencapai nilai Unggul sesuai standar BAN-PT/LAM Infokom.

Perencanaan dan penetapan tindak lanjut yang dirancang untuk mencapai atau melampaui nilai Unggul (skor 4) pada indikator 9.5 [PENINGKATAN] terkait optimalisasi luaran dan capaian Tridarma Perguruan Tinggi:

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	9.5.1	Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar IKU dan IKT di bidang Pendidikan terkait capaian kompetensi lulusan.	- Merevisi kurikulum berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) untuk menyelaraskan dengan kebutuhan dunia kerja dan industri terkini. - Mewajibkan mahasiswa mengikuti sertifikasi profesi terkait teknologi seperti AI, Big Data, IoT, dan Cloud Computing. - Meningkatkan program magang berbasis proyek dengan mitra industri.	Tim Kurikulum & Akademik	6 bulan	Revisi kurikulum dan implementasi sertifikasi ditargetkan selesai dalam 1 semester dan dilakukan evaluasi tiap semester.
2	9.5.2	Ketercapaian luaran penelitian dalam publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi.	- Tingkatkan insentif untuk dosen yang mempublikasikan artikel di jurnal bereputasi internasional. - Mengadakan pelatihan dan mentoring terkait publikasi ilmiah untuk dosen. - Membangun kolaborasi penelitian dengan universitas lain dan mitra industri.	Tim Penelitian dan Publikasi	12 bulan	Minimal 2 artikel internasional per dosen per tahun dengan target jurnal Q1/Q2.
3	9.5.3	Ketercapaian luaran	- Menetapkan tema PkM berbasis	Tim Pengabdian	6 bulan	Minimal 80% kegiatan PkM

		pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang berdampak langsung pada masyarakat.	teknologi informatika yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, seperti digitalisasi UMKM. - Meningkatkan kolaborasi PkM dengan pemerintah daerah dan lembaga sosial. - Mempublikasikan hasil PkM di jurnal pengabdian bereputasi.	kepada Masyarakat		berdampak langsung pada masyarakat dengan luaran yang dipublikasikan.
4	9.5.4	Evaluasi ketercapaian IKU/IKT pada seluruh kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi.	- Kembangkan sistem monitoring berbasis digital untuk memantau ketercapaian IKU dan IKT secara real-time. - Menjadwalkan evaluasi rutin setiap semester dengan melibatkan stakeholder. - Mendokumentasikan hasil evaluasi untuk perbaikan kebijakan Tridarma.	Tim Monitoring dan Evaluasi Mutu	Rutin setiap semester	Evaluasi digunakan untuk menyusun strategi peningkatan dan melaporkan progres IKU dan IKT kepada stakeholder.
5	9.5.5	Penyelarasan capaian Tridarma dengan kebutuhan stakeholder (industri, mahasiswa, masyarakat).	- Melakukan survei kebutuhan stakeholder secara berkala untuk memastikan relevansi capaian Tridarma. - Benchmarking dengan perguruan tinggi lain untuk mengadopsi praktik terbaik.	Tim Penjaminan Mutu & Humas	6 bulan	Hasil survei dan benchmarking digunakan untuk menyelaraskan capaian Tridarma dengan kebutuhan stakeholder.

			- Mengintegrasikan hasil penelitian dan pengabdian dalam proses pembelajaran untuk meningkatkan relevansi.			
6	9.5.6	Optimalisasi proses peningkatan luaran Tridarma yang berbasis inovasi dan teknologi terkini.	- Mendorong inovasi berbasis teknologi melalui hibah riset internal untuk dosen dan mahasiswa. - Mengadakan kompetisi inovasi antar-mahasiswa dan dosen untuk mendorong terciptanya produk atau aplikasi teknologi baru. - Kolaborasi riset inovatif dengan mitra industri untuk implementasi nyata.	Tim Inovasi dan Penelitian	12 bulan	Target luaran berupa produk inovatif berbasis teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat atau industri.
7	9.5.7	Transparansi laporan hasil capaian Tridarma kepada stakeholder sebagai bentuk akuntabilitas.	- Mempublikasikan laporan capaian Tridarma setiap semester dalam bentuk digital dan cetak. - Mengadakan forum diskusi terbuka dengan stakeholder untuk mempresentasikan capaian dan menerima masukan. - Menyediakan laporan yang dapat diakses secara online oleh seluruh civitas akademika.	Tim Penjaminan Mutu & Humas	Rutin setiap semester	Transparansi laporan meningkatkan kepercayaan stakeholder terhadap kualitas dan kinerja program studi.

Catatan Implementasi

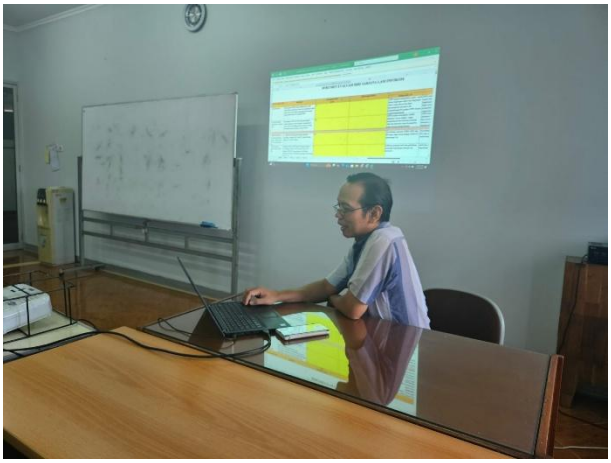
1. Indikator Keberhasilan:

- Peningkatan jumlah lulusan dengan sertifikasi kompetensi dan relevansi dengan dunia kerja.
- Peningkatan jumlah publikasi jurnal internasional dan luaran inovatif berbasis teknologi.
- Meningkatnya kepuasan stakeholder terhadap relevansi capaian Tridarma hingga >75%.
- Dokumentasi capaian Tridarma tersedia secara transparan dan dapat diakses oleh semua stakeholder.

2. Jangka Waktu:
    - Pelaksanaan sebagian besar tindak lanjut direncanakan dalam rentang waktu 6–12 bulan, dengan evaluasi progres setiap semester.

Dengan tindak lanjut ini, program studi Teknik Informatika dapat memastikan ketercapaian indikator 9.5 [PENINGKATAN] secara optimal untuk mencapai nilai Unggul sesuai standar BAN-PT dan LAM Infokom.

2. Foto Kegiatan Rapat









BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
[2024]

Hari	:	Senin			
Tanggal	:	13 Januari 2025			
Waktu	:	09.00 WIB			
Tempat	:	Ruang T.9.2 Kampus Mugas			
Peserta	:	1. Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom	Jabatan	:	Dekan FTII
		2. Novita Mariana, S.Kom., M.Kom	Jabatan	:	Kaprodi SI
		3. Arief Jananto, S.Kom.,M.Cs	Jabatan	:	GKM
		4. Herny Februariyanti,S.T., M.Cs	Jabatan	:	GKM
		5. Hari Murti, S.Kom.,M.Cs	Jabatan	:	GKM
		6. Dra. Sulastri, M.Kom	Jabatan	:	Dosen
		7. Th. D. Wismarini, S.Kom., M.Cs.	Jabatan	:	UJM FTII
Agenda rapat	:	1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2024			
		2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui nilai Unggul (skor 4)			
		3. Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut			
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut			
Lampiran	:	1. Tindak lanjut indikator yang belum tercapai			
		2. Foto-foto kegiatan rapat			

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator-indikator yang belum mencapai nilai Unggul (skor 4) yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dilakukan dengan baik.

Dosen	GKM	GKM
(Dra. Sulastri,M.Kom)	(Herny Februariyanti,S.T.,M.Cs	(Hari Murti,S.Kom.,M.Cs)
GKM	UJM FTII	KaProgdi SI
(Arief Jananto,S.Kom., M.Cs)	(Th.D. Wismarini, S.Kom., M.Cs.)	(Novita Mariana, S.Kom.,M.Kom)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Informasi dan Industri

UNIVERSITAS STIKUBANK
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI

(Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom.)

TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU
[TAHUN 2024]

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	C.8.5	[PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait kegiatan PkM DTPR	Prodi menyarankan dan meminta dosen untuk melakukan pengabdian mandiri	Semua dosen SI	Akhir Semester ganjil 2024/2025	(KTS pada AMI Tahun 2023/2024
2.	9.1.2.E	Penelitian: jumlah penelitian bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI	Prodi meminta kepada dosen agar hasil penelitian dapat di HKI kan	Semua dosen SI	Akhir Semester ganjil 2024/2025	(KTS pada AMI Tahun 2023/2024

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi dan Industri

STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI

(Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom)

Ketua Program Studi

(Novita Mariana, S.Kom., M.Kom)

AGENDA RAPAT TINDAK LANJUT (RTL)

HASIL AUDIT MUTU (AMI) DAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

TAHUN AKADEMIK 2023/2024

1. Review Hasil Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2023/2024

   Berdasarkan hasil audit mutu internal (AMI) oleh auditor internal UNISBANK yang dilakukan pada hari Senin 15 November 2024 di Ruang VIP lantai 2 Kampus Mugas Semarang. Adapun hasil temuan yang disimpulkan oleh tim auditor internal adalah sebagai berikut:

FORM-5

	UNIVERSITAS STIKUBANK Kantor Direktorat Jaminan Mutu	No : KKA-02.T1
BORANG AUDIT MUTU INTERNAL **Deskripsi Temuan Audit**		

Auditi				**Kriteria**			
Prodi SISTEM INFORMASI				Standar Matriks LAM INFOKOM			
Lokasi	**Ruang Lingkup**			**Tanggal Audit**			
Kampus Mugas	Tahun akademik 2023/2024			25 November 2024			
Auditi	**Auditor Ketua**			**Auditor Anggota**			
Novita Mariana, S.KOm. M.Kom	Endang Yuliani Rahayu			1. Dr. Sri ISnowati, SE., M.Si 2. Yunus ANis, S.Kom. M.Kom			
Distribusi	**Auditi**	**1**	**Auditor**	**3**	**PPM**	**1**	**Arsip**	**1**

Deskripsi Temuan	8.5 [PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait kegiatan PkM DTPR		
Kriteria	C.8.5		
Akibat	Menurunnya luaran Pkm		
Akar Penyebab/ Masalah	Auditi. Terbatasnya kuota Pkm internal		
Rekomendasi disepakti dgn audit	Diskusi dengan Audit Adanya pendampingan penyusunan proposal PkM Hibah untuk meningkatkan kuantitas dan kuantitas PkM		
Tanggapan Auditi	Setuju dengan rekomendasi tsb		
Rencana Perbaikan	Auditi Tahun akademik 2025		
Jadwal Perbaikan	Auditi Semester genap 2024/2025	***Penanggung Jawab***	Novita Mariana, S.KOm. M.Kom
Rencana Pencegahan	Melakukan Monev		
Jadwal Pencegahan	Sebelum semester Genap TA. 2024/2025	***Penanggung Jawab***	UJM Fakultas

FORM-5

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Drs. Eri Zuliaso, M.Kom	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Endang Yuliani Rahayu, S.S. , M.Pd	Tanda Tangan ttd
Direview oleh :					
Direktorat Jaminan Mutu	Direktur Dr. Antono Adhi, S.Kom.,M.T., M.M.			Kepala Divisi Audit Mutu Yulistiyanti, S.S.,M.Hum	

FORM-5

	UNIVERSITAS STIKUBANK Kantor Direktorat Jaminan Mutu	No : KKA-02.T1

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Deskripsi Temuan Audit

Auditi					**Kriteria**			
Prodi SISTEM INFORMASI					Standar Matriks LAM INFOKOM			
Lokasi	**Ruang Lingkup**				**Tanggal Audit**			
Kampus Mugas	Tahun akademik 2023/2024				25 November 2024			
Auditi	**Auditor Ketua**				**Auditor Anggota**			
Novita Mariana, S.Kom. M.Kom	Endang Yuliani Rahayu				1. Dr. Sri ISnowati, SE., M.Si 2. Yunus ANis, S.Kom. M.Kom			
Distribusi	**Auditi**	**1**	**Auditor**	**3**	**PPM**	**1**	**Arsip**	**1**

Deskripsi Temuan	9.1.2.E. Penelitian: jumlah penelitian bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI .		
Kriteria	C.9 Luaran dan Capaian.		
Akibat	Auditi		
Akar Penyebab/ Masalah	Auditi Penelitian internal bertujuan ke jurnal,bukan ke HKI		
Rekomendasi disepakti dgn audit	Diskusi dengan Audit Perbaikan di semester genap 2023/2024		
Tanggapan Auditi	Auditi Mendukung		
Rencana Perbaikan	Auditi Semester genap 2024/2025		
Jadwal Perbaikan	Auditi Semester genap 2024/2025	***Penanggung Jawab***	
Rencana Pencegahan	Melakukan Monev		
Jadwal Pencegahan	Sebelum semester Genap TA. 2024/2025	***Penanggung Jawab***	UJM Fakultas 

Tempat Persetujuan

Pimpinan Auditi	Dr. Drs Eri Zuliarso. M.	Tanda Tangan 	Ketua Auditor	Endang Yuliani Rahayu	Tanda Tangan 

FORM-5

Direview oleh :			
Direktorat Jaminan Mutu	Direktur Dr. Antono Adhi, S.Kom.,M.T., M.M.		Kepala Divisi Audit Mutu Yulistiyanti, S.S.,M.Hum

Selanjutnya akan dianalisis dan disusun rencana tindak lajut serta waktu pelaksanaannya.

Foto Dokumentasi saat dilakukan audit mutu internal oleh internal auditor UNISBANK.



2. Perencanaan dan Penetapan Tidak Lanjut apa yang akan di lakukan untuk mencapai / melampaui standar
3. Penetapan Rencana Waktu Pelaksanaan Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil audit mutu internal, maka dilkaukan perencanaan dan penetapan tindak lanjut tersebut kapan akan dilaksanakan. Kegiatan diawalli rapat dengan sejumlah dosen di program studi yang juga dihadiri oleh Dekan Fakultas Teknologi Informasi dan Industri, Unit Jaminan Mutu Fakultas.







Secara lebih detail akan disajikan prencanaan dan penetapan waktu pelaksanaan rencana tindal lanjut sebagai berikut: (detail dalam tabel sesuai temuan masih belum/tidak tercapainya standar yang telah ditetapkan).

TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU
2024

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	C.8.5	[PENINGKATAN] Keterlaksanaan proses optimalisasi terhadap standar (IKU dan IKT) terkait kegiatan PkM DTPR	Prodi menyarankan dan meminta dosen untuk melakukan pengabdian mandiri	Semua Dosen SI	Akhir Semester Ganjil 2024/2025	(KTS pada AMI Tahun 2023/2024
2.	9.1.2.E	Penelitian: jumlah penelitian bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI	Prodi meminta kepada dosen agar hasil penelitian dapat di HKI kan	Semua Dosen SI	Akhir Semester Ganjil 2024/2025	(KTS pada AMI Tahun 2023/2024

BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
[2024]

Hari	:	Senin			
Tanggal	:	16 Januari 2025			
Waktu	:	13:00 – 14:00			
Tempat	:	Ruang Dekan FTII Unisbank			
Peserta	:	1. Dr. Eka Ardhianto, S.Kom., M.cs	Jabatan	:	Kaprodi MTI
		2. Dr. Kristiawan Nugroho, M.Kom.	Jabatan	:	Dosen MTI
		3. Th. D. Wismarini, S.Kom., M.Kom.	Jabatan	:	UJM FTII
		4.	Jabatan	:	
Agenda rapat	:	1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2024			
		2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui nilai Unggul (skor 4)			
		3. Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut			
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut			
Lampiran	:	1. Tindak lanjut indikator yang belum tercapai			
		2. Foto-foto kegiatan rapat			

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator-indikator yang belum mencapai nilai Unggul (skor 4) yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dilakukan dengan baik.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3
(Dr. Eka Ardhianto, S.Kom., M.Cs)	(Dr. Kristiawan Nugroho, M.Kom)	(Theresia Dwiati Wismarini, S.Kom., M.Cs.)

Mengetahui,
Dekan FakultasTeknologi Informasi dan Industri

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI

Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom.

LAMPIRAN 1 : HASIL RTL

TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU
[2024]

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	6.D	Keterlaksanaan integrasi topik penelitian dan kegiatan PkM dalam proses pembelajaran. (*RPS yang telah terintegrasi dengan topik PkM sebanyak 2 mata kuliah (14,28%)*)	Prodi menugaskan dosen mengintegrasikan topik PkM dalam RPS.	Semua dosen	Akhir Semester ganjil 2024/2025	(OBS - Monev AS 2024/2025
2.	6.D.	Keterlaksanaan integrasi topik penelitian dan kegiatan PkM dalam proses pembelajaran *(RPS yang telah terintegrasi dengan topik Penelitian sebanyak 6 mata kuliah (42,85%))*	Prodi menugaskan dosen mengintegrasikan topik Penelitian dalam RPS.	Semua dosen	Akhir Semester ganjil 2024/2025	(OBS - Monev AS 2024/2025
3.	9.2.A.	kelulusan tepat waktu *(Sejumlah 50% mahasiswa belum mencapai kelulusan tepat waktu)*	Program studi mendapat status akreditasi (Baik Sekali)	Team Akreditasi	Semester ganjil 2024/2025	Selesai

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Informasi
dan Industri

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI

(Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom)

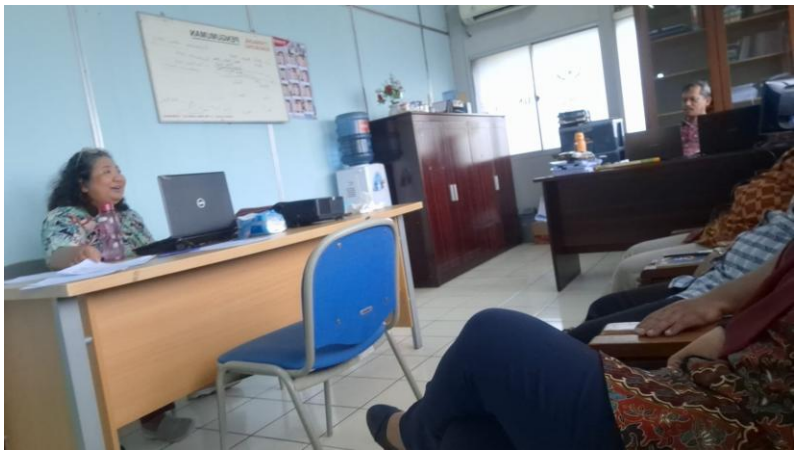
Ketua Program Studi

(Dr. Eka Ardhianto, S.Kom., M.Cs.)

LAMPIRAN 2 : DOKUMENTASI





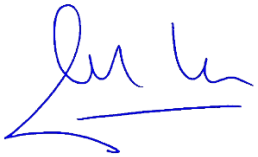


	UNIVERSITAS STIKUBANK	No : KKA-01

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Ringkasan Temuan Audit

Auditi				**Kriteria**				
Prodi **Teknologi Informasi (S2)**				Standar Matriks *LAMINFOKOM*				
Lokasi	**Ruang Lingkup**			**Tanggal Audit**				
Kampus Mugas	2023/2024			12 November 2024				
Auditi	**Auditor Ketua**			**Auditor Anggota**				
Dr. Eka Ardhianto, S.Kom. M.Cs	Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Pd			1. Yunus Anis, S.Kom., M.Kom 2. Dr. Sri Isnowati, S.E., M.Si				
Distribusi	**Auditi**	**1**	**Auditor**	**3**	**DJM**	**1**	**Arsip**	**1**

No	***Diskripsi Temuan***	***Kategori (OB / KTS)***
1	RPS yang telah terintegrasi dengan topik PKM sebanyak 2 mata kuliah (14,28%)	Observasi
2	RPS yang telah terintegrasi dengan topik Penelitian sebanyak 6 mata kuliah (42,85%)	Observasi
3	Waktu lulusan tidak tepat waktu 50%	Observasi

Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom.		Ketua Auditor	Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Pd	
Direview oleh :					
Divisi Audit Mutu Direktorat Jaminan Mutu	Dr. Antono Adhi, M.M, M.T				



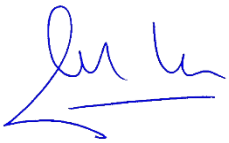
	UNIVERSITAS STIKUBANK Kantor Direktorat Jaminan Mutu	No : KKA-02.T1

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL

Deskripsi Temuan Audit

Auditi					**Kriteria**			
Prodi **Teknologi Informasi (S2)**					Standar Matriks LAM INFOKOM SPMI			
Lokasi	**Ruang Lingkup**				**Tanggal Audit**			
Kampus Mugas	Tahun akademik 2023/2024				**12 November 2024**			
Auditi	**Auditor Ketua**				**Auditor Anggota**			
Dr.Eka Ardhianto, S.Kom., M.Cs.	Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Pd				1. Yunus Anis, S.Kom., M.Kom 2. Dr. Sri Isnowati, S.E., M.Si			
Distribusi	**Auditi**	**1**	**Auditor**	**3**	**PPM**	**1**	**Arsip**	**1**

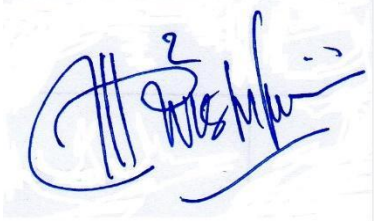
Deskripsi Temuan	RPS yang telah terintegrasi dengan topik PkM sebanyak 2 mata kuliah (14,28%)		
Kriteria	Kriteria 6 Pendidikan		
Akibat	Kompetensi mahasiswa menjadi minim		
Akar Penyebab/ Masalah	Keterbatasan waktu dosen		
Rekomendasi disepakti dgn audit	Prodi menugaskan dosen mengintegrasikan topik PkM dalam RPS.		
Tanggapan Auditi	Mendukung perbaikan		
Rencana Perbaikan	Akhir Semester ganjil 2024/2025		
Jadwal Perbaikan	Akhir Semester ganjil 2024/2025	***Penanggung Jawab***	Ketua Program Studi Dr.Eka Ardhianto, S.Kom., M.Cs. 
Rencana Pencegahan	Melakukan Monev		
Jadwal Pencegahan	Sebelum semester Genap TA. 2024/2025	***Penanggung Jawab***	UJM Fakultas TII, Theresia Dwiati Wismarini, S.Kom., M.Cs. 

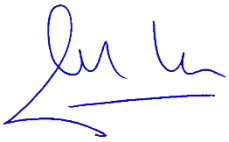
Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom		Ketua Auditor	Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Pd	
Direview oleh :					
Direktorat Jaminan Mutu	Direktur Dr. Antono Adhi, M.M, M.T 		Kepala Divisi Audit Mutu Yulistiyanti, S,S,.M.Hum 		

	UNIVERSITAS STIKUBANK Kantor Direktorat Jaminan Mutu	No : KKA-02.T2

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Deskripsi Temuan Audit

Auditi					**Kriteria**			
Prodi **Teknologi Informasi (S2)**					Standar Matriks LAM INFOKOM SPMI			
Lokasi	**Ruang Lingkup**				**Tanggal Audit**			
Kampus Mugas	Tahun akademik 2023/2024				**12 November 2024**			
Auditi	**Auditor Ketua**				**Auditor Anggota**			
Dr.Eka Ardhianto, S.Kom., M.Cs.	Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Pd.				1. Yunus Anis, S.Kom., M.Kom 2. Dr. Sri Isnowati, S.E., M.Si			
Distribusi	**Auditi**	**1**	**Auditor**	**3**	**PPM**	**1**	**Arsip**	**1**

Deskripsi Temuan	RPS yang telah terintegrasi dengan topik Penelitian sebanyak 6 mata kuliah (42,85%)		
Kriteria	Kriteria 6 Pendidikan		
Akibat	Kompetensi mahasiswa menjadi minim		
Akar Penyebab/ Masalah	Keterbatasan waktu dosen		
Rekomendasi disepakti dgn audit	Prodi menugaskan dosen untuk mengintegrasikan topik Penelitian ke dalam RPS		
Tanggapan Auditi	Mendukung perbaikan		
Rencana Perbaikan	Akhir Semester genap l 2024/2025		
Jadwal Perbaikan	Akhir Semester genap 2024/2025	***Penanggung Jawab***	Ketua Program Studi Dr.Eka Ardhianto, S.Kom., M.Cs. 
Rencana Pencegahan	Melakukan Monev		
Jadwal Pencegahan	Sebelum semester Genap TA. 2024/2025	***Penanggung Jawab***	UJM Fakultas TII, Theresia Dwiati Wismarini, S.Kom., M.Cs. 

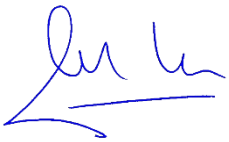
Tempat Persetujuan					
Pimpinan Auditi	Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom		Ketua Auditor	Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Pd	
Direview oleh :					
Direktorat Jaminan Mutu	Direktur, Dr. Antono Adhi, M.M, M.T 		Kepala Divisi Audit Mutu Yulistiyanti, S,S,.M.Hum 		

	UNIVERSITAS STIKUBANK Kantor Direktorat Jaminan Mutu	No : KKA-02.T3

BORANG AUDIT MUTU INTERNAL
Deskripsi Temuan Audit

Auditi					**Kriteria**			
Prodi **Teknologi Informasi(S2)**					Standar Matriks LAM INFOKOM SPMI			
Lokasi	**Ruang Lingkup**				**Tanggal Audit**			
Kampus Mugas	Tahun akademik 2023/2024				**12 November 2024**			
Auditi	**Auditor Ketua**				**Auditor Anggota**			
Dr.Eka Ardhianto, S.Kom., M.Cs.	Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Pd.				1. Yunus Anis, S.Kom., M.Kom 2. Dr. Sri Isnowati, S.E., M.Si			
Distribusi	**Auditi**	**1**	**Auditor**	**3**	**PPM**	**1**	**Arsip**	**1**

Deskripsi Temuan	Sejumlah 50% mahasiswa belum mencapai kelulusan tepat waktu		
Kriteria	Kriteria 9 Capaian dan Luaran		
Akibat	Masa studi mahasiswa menjadi lebih lama		
Akar Penyebab/ Masalah	Belum terakreditasinya program studi		
Rekomendasi disepakti dgn audit	Program studi mendapat status akreditasi		
Tanggapan Auditi	Mendukung perbaikan		
Rencana Perbaikan	Akhir Semester genap l 2023/2024		
Jadwal Perbaikan	Akhir Semester genap 2023/2024	***Penanggung Jawab***	Ketua Program Studi Dr.Eka Ardhianto, S.Kom., M.Cs. 
Rencana Pencegahan	Melakukan Monev		
Jadwal Pencegahan	Sebelum semester Genap TA. 2023/2024	***Penanggung Jawab***	UJM Fakultas TII, Theresia Dwiati WIsmarini, S.Kom., M.Cs. 
Tempat Persetujuan			

Pimpinan Auditi	Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom.		Ketua Auditor	Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Pd	
Direview oleh :					
Direktorat Jaminan Mutu	Direktur Dr. Antono Adhi, M.M, M.T 		Kepala Divisi Audit Mutu Yulistiyanti, S,S,.M.Hum 		

LAMPIRAN 1 TEMPLAT BERITA ACARA

BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU
PROGRAM STUDI S1 TEKNIK INDUSTRI
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
[TAHUN 2024]

Hari	:	Jum'at
Tanggal	:	10 Januari 2025
Waktu	:	09.00 WIB
Tempat	:	Lantai 8 Kampus Mugas Jalan Tri Lomba Juan Semarang
Peserta	:	1. Firman Ardiansyah Ekoanindiyo Jabatan : Kaprodi
		2. Antoni Yohanes Jabatan : GKM
		3. Moh Riza Radyanto Jabatan : Dosen
		4. Th. D. Wismarini Jabatan : UJM FTII
Agenda rapat	:	1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2024
		2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui nilai Unggul (skor 4)
		3. Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut
Lampiran	:	1. Tindak lanjut indikator yang belum tercapai
		2. Foto-foto kegiatan rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator-indikator yang belum mencapai nilai Unggul (skor 4) yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dilakukan dengan baik.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3	Peserta 4
(Firman Ardiansyah Ekoanindiyo,S.T.,M.T)	(Antoni Yohanes,S.T.,M.T)	(Moh. Riza Radyanto,S.T.,M.T)	(Th. D. Wismarini,S.Kom.,M.Kom)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Informasi dan Industri

(Drs. Dr. Eri Zauliaro,S.Kom)

LAMPIRAN 2 TEMPLAT HASIL RTL

TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU
[TAHUN 2024]

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	C.2.4.c Kerjasama	Jumlah kerjasama tidak meningkat. (*Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir. yang ada baru 1 untuk kerjasama dengan jepang)*	Meningkatkan jumlah kerjasama dengan pihak ketiga	Semua dosen	Semester genap 2024/2025	KTS - Ketidaksesuaian
2	C.5.4.a Keuangan	Menurunnya jumlah penelitian di DTPS (*Kurangnya kuota penelitian DTPS*)	Peningkatan jumlah yang lolos hibah penelitian	Semua dosen	Semester genap 2024/2025	OBS – Observasi
3	C.5.4.a Keuangan	Menurunnya jumlah PkM di DTPS (*Kurangnya kuota penelitian DTPS*)	Peningkatan jumlah yang lolos hibah PkM	Semua dosen	Semester genap 2024/2025	OBS – Observasi

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Informasi dan Industri

(Dr. Drs. Eri Zuliarso, M.Kom)

Ketua Program Studi S1 Teknik Industri

(Firman Ardianysah, S.T. M.T)

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN INDUSTRI





BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
2024

Hari	: Senin	
Tanggal	: 20 Januari 2025	
Waktu	: 09.00 WIB s/d 11.00 WIB	
Tempat	: Ruang A3.12 gedung FHB	
Peserta	: 1. Dr. Safik Faozi, S.H., M.Hum	(Dekan FHB)
	2. Wenny Megawati, S.H., M.H.	(Kaprodi Ilmu Hukum)
	3. Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Pd	(UJM FHB)
	4. Dr. Rochmani, S.H., M.Hum	(Dosen Ilmu Hukum)
	5. Adi Suliantoro, S.H., M.H.	(Dosen Ilmu Hukum)
	6. Fitika Andraini, S.H., M.Kn	(Dosen Ilmu Hukum)
Agenda Rapat	: 1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2024	
	2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui nilai unggul (skor 4)	
	3. Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut	
Hasil Rapat	: Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut	
Lampiran	: 1. Tindak Lanjut Indikator matriks evaluasi yang belum tercapai	
	2. Foto-foto kegiatan rapat	

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indicator-indikator yang belum mencapai nilai unggul (skor 4) yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma perguruan Tinggi di program studi dilakukan dengan baik.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3
(Dr. Safik Faozi, S.H., M.Hum)	(Wenny Megawati, S.H., M.H)	(Endang Yuliani Rahayu, S.S., M. Pd)
Peserta 4	Peserta 5	Peserta 6
(Dr. Rochmani, S.H., M.Hum)	(Adi Suliantoro, S.H., M.H.)	(Fitika Andraini, S.H., M.Kn)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Hukum dan Bahasa

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS HUKUM DAN BAHASA

(Dr. Safik Faozi, S.H., M.Hum)

No	Kode	Indikator	Tindak lanjut	Pelaksana	Waktu pelaksana	Keterangan
1.	C.3.4.b)	Daya Tarik Program Studi. A. Peningkatan animo calon mahasiswa. Tabel 2.a LKPS	1.Meningkatkan promosi dan kunjungan ke sekolah-sekolah 2.Meningkatkan atmosfer akademik atau kemudahan-kemudahan kepada mahasiswa.	Seluruh Tim PMB Universitas dan Fakultas	1 tahun	(OB) 1. Telah melaksanakan rapat koordinasi PMB 2. Melakukan MOU, MOA dan IA pada Stakeholder 3. Telah mengadakan kegiatan mahasiswa (Stadium general, Seminar Hukum)
2.	C.3.4.b)	Daya Tarik Program Studi. B. Mahasiswa asing Tabel 2.b LKPS Skor = ((2 x A) + B) / 3.	Melakukan kerjasama dengan pihak asing yang bersifat G to G atau G to B	DKUI dan Fakultas	Jangka Panjang (minimal 1 tahun)	(OB) Belum adanya Kerjasama dengan Luar Negeri (asing)
3.	C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana	C.5.4. Indikator Kinerja Utama C.5.4.a) Keuangan. Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS. Tabel 4 LKPS	Meningkatkan dana penelitian dan PKM sesuai dengan standar DOP, DPD dan DPKMD.	DPPMP dan Dosen Prodi Ilmu Hukum	1 tahun	(OB) 1. Mengikuti kebijakan dari Universitas terkait dana Penelitian dan PKM 2. Telah melakukan Koordinasi dalam peningkatan Dosen

Mengetahui,
Dekan Fakultas Hukum dan Bahasa

(Dr. Safik Faozi, S.H., M.Hum)

Ketua Program Studi Ilmu Hukum

(Wenny Megawati, S.H., M.H.)

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURSHIP UNIVERSITY
FAKULTAS HUKUM DAN BAHASA

LAMPIRAN DOKUMENTASI






T3

BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU
PROGRAM STUDI SASTRA INGGRIS
UNIVERSITAS STIKUBNAK (UNISBANK) SEMARANG
2025

Hari : Senin
Tanggal : 20 Januari 2025
Waktu : 09.00 – 11.00 WIB
Tempat : Gedung FHB Unisbank Ruang A 3.12

Peserta:	Dr. Safik Faozi, M.Hum.	Jabatan : Dekan FHB
	Teguh Kasprabowo, S.Pd., M.Pd	Jabatan : Ketua Program Studi
	Prof. Dr. Katharina Rustipa, M.Pd.	Jabatan: Dosen
	Dr. Agnes Widyaningrum, S.E., S.Pd., M.Pd.	Jabatan: Dosen
	Yulistiyanti, S.S., M.Hum.	Jabatan: Dosen
	Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Pd.	Jabatan: Dosen

Agenda Rapat:

1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2024
2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/ melampaui nilai Unggul (skor 4)
3. Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut.

Hasil Rapat : Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut

Lampiran :

1. Tindak Lanjut indikator matriks evaluasi yang belum tercapai
2. Foto-foto kegiatan rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indicator-indikator yang belum mencapai nilai Unggul (skor 4) yang telah ditentkan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dilakukan dengan baik.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3
Dr. Safik Faozi, M.Hum.	Teguh Kasprabowo, S.Pd., M.Pd	Prof. Dr. Katharina Rustipa, M.Pd.
Peserta 4	**Peserta 5**	**Peserta 6**
Dr Agnes Widyaningrum, S.E., S.Pd., M.Pd.	Yulistiyanti, S.S., M.Hum.	Endang Yuliani Rahayu, S.S., M.Pd.

Mengetahui,
Dekan Fakultas Hukum dan Bahasa

Dr. Safik Faozi, M.Hum.

Dipindai dengan CamScanner

TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU

2025

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksanaan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	C.2.4.c	Kerjasama Internasional berkurang misalnya dari Thailand, Filipina dll.	Membuka kembali kegiatan tersebut sebagai salah satu cara untuk membuka kembali kerjasama Internasional	Merencanakan dan melaksanakan International Student Conference (ISC).	Semester Genap 2024/2025	OB Melakukan pertemuan dengan DTPS untuk membuat perencanaan Student conference
	C.3.4.b	Menurunkan jumlah mahasiswa baru 3 tahun terakhir ini, terutama 1 tahun terakhir ini.	Meningkatkan promosi ke sekolah sekolah dan menciptakan keunikan program studi yang tidak dimiliki prodi lain di PT lain.	Mengunjungi sekolah dengan menawarkan benefit berupa uji level bahasa inggris bagi siswa-siswa SMA/SMK.	Mulai semester ganjil 2024/2025	OB Melakukan pertemuan dengan DTPS untuk Menyusun strategi Promosi
	C.3.4.b	Kurangnya kerjasama dengan pihak luar sehingga kurang dikenal pihak luar	Meningkatkan kerjasama dengan pihak luar / asing dengan cara pertukaran mahasiswa asing.	Melaksanakan kerjasama dan pertukaran mahasiswa asing	Mulai semester ganjil 2024/2025	OB Melakukan pertemuan dengan DTPS untuk menyususn langkah strategis
	C.4.4.b	Kurangnya jumlah penelitian yang dilakukan DTPS.	Peningkatan dana penelitian dosen	Mendorong DTPS untuk melaksanakan penelitian	Semester ganjil 2024/2025	OB Melakukan Monev dan langkah berikutnya
	C.4.4.b	Kurangnya jumlah PKM yang dilakukan DTPS	Mendorong DTPS untuk melaksanakan PKM	Melaksanakan PKM bersama DTPS	Semester ganjil 2024/2025	OB Melakukan Monev dan langkah berikutnya

Mengetahui,

Dekan Fakultas Hukum dan Bahasa

(Dr. Safik Faozi, S.H., M.Hum)

Ketua Program Program Sastra Inggris

(Teguh Kasprabowo, S. Pd. M.Pd)

Dipindai dengan CamScanner

Foto foto kegiatan rapat







BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA MULTIMEDIA GRAFIS
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
[2024]

Hari	:	Rabu
Tanggal	:	15 Janauri 2025
Waktu	:	14.30 – 16.00
Tempat	:	Ruang Rapat Dosen Fakultas Vokasi (Lantai 1)
Peserta	:	1. Dr. Kristiawan Nugroho,M.Kom Jabatan : Kaprodi TRMG
		2. Sri Mulyani, S,Kom,M.Kom Jabatan : Dosen TRMG
		3. Yunus Anis, M,Kom Jabatan : Unit Jaminan Mutu Vokasi
Agenda rapat	:	1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2024
		2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui nilai Unggul (skor 4)
		3. Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut
Lampiran	:	1. Tindak lanjut indikator yang belum tercapai
		2. Foto-foto kegiatan rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator-indikator yang belum mencapai nilai Unggul (skor 4) yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dilakukan dengan baik.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3
(Dr.Kristiawan M.Kom)	(Sri Mulyani, M.Kom)	(Ynus Anis,M.Kom)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Vokasi

UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY
FAKULTAS VOKASI

(Dr.Kristiawan, M.Kom)

TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU
[2024]

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kriteria 1.2	[PELAKSANAAN] Keterlaksanaan kebijakan standard IKU dan IKT yang berkaitan dengan VMTS UPPS dan PS	Segera dilengkapi	Kaprodi TRMG	Ganjil 2025	
2.	Kriteria 2.1.A	[PENETAPAN] A. Ketersediaan dokumen kebijakan standard IKU dan IKT yang berkaitan dengan Ttata Kelola dan Kerjasama terkait sistem Tata Pamong	Segera dilengkapi	Kaprodi TRMG	Ganjil 2025	
3.	Kriteria 3.C	C. Keterlaksanaan upaya peningkatan animo calon mahasiswa	Segera dilengkapi	Kaprodi TRMG	Ganjil 2025	
4.	Kriteria 9.1.D	D. Penelitian jumlah penelitian bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI	Diusahakan dicapai pada semester depan	Dosen TRMG	Ganjil 2025	

Mengetahui,
Dekan Fakultas Vokasi

UNIVERSITAS STIKUBANK DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY FAKULTAS VOKASI

(Dr. Kristiawan Nugroho, M.Kom)

Ketua Program Studi

(Dr, Kristiawan Nugroho, M.Kom)


Gasspol!
2024
Gasspol!
2024


Gasput
2024
Gasput
2024

LAMPIRAN 1 TEMPLATE BERITA ACARA

BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU
PROGRAM STUDI D3 PERHOTELAN
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
GASAL 2024/2025

Hari	:	Rabu
Tanggal	:	15 Januari 2025
Waktu	:	14.00 WIB s.d selesai
Tempat	:	Ruang Meeting Fakultas Vokasi
Peserta	:	1. Wahyu Mafatikhul Aulia, S.Pd., M.MPar. Jabatan : Ka.Prodi
		2. Sri Yuliyanto Fajar Pradapa, A.Par., M.MPar. Jabatan : Dosen
		3. Artin Bayu Mukti, A.Par., M.Par Jabatan : Dosen
		4. Aninda Wijayanti, SE, MM Jabatan : Dosen
Agenda rapat	:	1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2024
		2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui nilai Unggul (skor 4)
		3. Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut
Lampiran	:	1. Tindak lanjut indikator yang belum tercapai
		2. Foto-foto kegiatan rapat

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator-indikator yang belum mencapai nilai Unggul (skor 4) yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dilakukan dengan baik.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3	Peserta 4
(WM. Aulia)	(S. Y Fajar P.)	(Artin Bayu M.)	(Aninda W.)

Mengetahui,
Fakultas Vokasi
Dekan,

(Dr. Kristiawan Nugroho, S.Kom., M.Kom)

LAMPIRAN 2 TEMPLATE HASIL RTL

TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU
[GASAL 2024/2025]

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	C 3.4 b)	Daya Tarik Peningkatan Animo Calon Mahasiswa (score 1)	Peningkatan atau metode promosi ke sekolah yang lebih masih baik secara offline maupun online, dan lebih tepat sasaran	Ketua Program Studi D3 Perhotelan	Akhir semester Ganjil 2024/2025	-
2.	C.4.4 a)	Profil Dosen Kecukupan DTPS (score 2)	Segera recruitment dosen baru sesuai kualifikasi yang dibutuhkan oleh prodi	Ketua Program Studi D3 Perhotelan	Semester Genap 2024/2025	-
3.	C.4.4 b)	Profil Dosen - Jabatan Akademik Dosen (score 2)	Segera memotovasi untuk melengkapi berkas pengurusan JAFA	Ketua Program Studi D3 Perhotelan	Semester Gasal 2025/2026	-
4.	C.4.4 c)	Sumber Daya Keterlibatan dosen industry/praktisi	Meminta pada Universitas untuk menambah dosen praktisi	Ketua Program Studi D3 Perhotelan	Semester Genap 2024/2025	-
5.	C.4.4.d)	Tenaga Labora	Segera merekrut Laboran	Ketua Program	Semester Genap 2024/2025	-

		n-Kualifikasi dan Kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan prohram studi (score 1)		Studi D3 Perhotelan		

Mengetahui,

Fakultas Vokasi
Dekan,
UNIVERSITAS STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY

Dr. Kristiawan Nugroho, S.Kom., M.Kom.

Ketua Program Studi
D3 Perhotelan

Wahyu Mafatikhul Aulia, S.Pd., M.MPar.

BERITA ACARA
RAPAT TINDAK LANJUT (RTL) PENGENDALIAN MUTU
PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
[2024]

Hari	:	Rabu			
Tanggal	:	15 Janauri 2025			
Waktu	:	14.30 – 16.00			
Tempat	:	Ruang Rapat Dosen Fakultas Vokasi (Lantai 1)			
Peserta	:	1. Mulyo Budi Setiawan, SE, MM.	Jabatan	:	Kaprodi KP
		2. Ign. Haris Santoso, SE, MSc.	Jabatan	:	Dosen KP
		3. Yunus Anis, M,Kom	Jabatan	:	Unit Jaminan Mutu Vokasi
		4. …….	Jabatan	:	…
Agenda rapat	:	1. Review hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2024			
		2. Perencanaan dan penetapan tindak lanjut apa yang akan dilakukan untuk mencapai/melampaui nilai Unggul (skor 4)			
		3. Penetapan rencana waktu pelaksanaan tindak lanjut			
Hasil rapat	:	Tercantum dalam lampiran Rapat Tindak Lanjut			
Lampiran	:	1. Tindak lanjut indikator yang belum tercapai			
		2. Foto-foto kegiatan rapat			

Demikian Berita Acara ini digunakan untuk mencatat hasil Rapat Tindak Lanjut (RTL) Pengendalian Mutu. Rapat ini dilakukan untuk menindaklanjuti indikator-indikator yang belum mencapai nilai Unggul (skor 4) yang telah ditentukan untuk dapat diperbaiki dan menjamin pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di program studi dilakukan dengan baik.

Tanda Tangan Peserta Rapat

Peserta 1	Peserta 2	Peserta 3	Peserta …
			
(Mulyo Budi Setiawan, SE, MM.)	(Ign. Hari Santoso, SE, MSc.)	(Yunus Anis,M.Kom)	(Nama)

Mengetahui,
Dekan Fakultas Vokasi



(Dr.Kristiawan, M.Kom)

TINDAK LANJUT PENGENDALIAN MUTU
[2024]

No	Kode	Indikator	Tindak Lanjut	Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1.	Kriteria 9.b.1	[PELAKSANAAN] Keterlaksanaan kebijakan standard IKU dan IKT yang berkaitan dengan Citasi hasil publikasi penelitian.	Segera dilengkapi	Kaprodi KP	Ganjil 2025	

Mengetahui,
Dekan Fakultas Vokasi

(Dr. Kristiawan Nugroho, M.Kom)

Ketua Program Studi KP

(Mulyo Budi Setiawan, SE, MM.)